

Regulamin voucherów, zaproszeń i karnetów

§1 **Postanowienia Ogólne**

1. Wodny Park Tychy (dalej: WP) oferuje vouchery, zaproszenia i karnety na usługi oraz zabiegi w strefach WP.
2. Posiadacz vouchera/zaproszenia/karnetu akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz wszystkich pozostałych regulaminów obowiązujących w WP.

§2 **Zasady zakupu voucherów/zaproszeń**

1. Voucher/zaproszenie na wydarzenie można zakupić tylko i wyłącznie w kasach WP.
2. Płatność za voucher/zaproszenie dokonywana jest w formie gotówkowej, za pomocą karty płatniczej lub karty przedpłaconej (prepaid).
3. Voucher/zaproszenie wydawany jest na okaziciela w formie papierowej z nadanym numerem oraz datą zakupu, a w przypadku zaproszenia dodatkowo z datą i nazwą wydarzenia.
4. Voucher/zaproszenie wydawany jest jednorazowo. W przypadku zgubienia/zniszczenia vouchera/zaproszenia WP nie wydaje jego duplikatu.
5. Po dokonaniu zakupu, voucher/zaproszenie staje się własnością okaziciela.
6. Paragon fiskalny nie jest podstawą do realizacji/kąpieli ani do wydania duplikatu vouchera/zaproszenia.
7. Podstawą realizacji vouchera/zaproszenie jest okazanie go w kasie WP.
8. Termin ważności vouchera wskazany jest na voucherze. Po upływie tego terminu voucher traci ważność i nie podlega realizacji. Terminy ważności mogą się różnić w zależności od rodzaju usługi, na którą został wystawiony voucher.
9. Termin ważności zaproszenia upływa w dniu organizowanego wydarzenia, na które zaproszenie zostało wydane. Nie ma możliwości uczestnictwa w innym wydarzeniu, niż to wskazane w zaproszeniu.
10. WP nie przedłuża terminu ważności voucherów oraz zaproszeń.
11. Voucher/zaproszenie nie podlega zwrotowi ani wymianie na środki pieniężne, nie może być również wymieniony na inną usługę/zabieg niż usługa/zabieg na nim wskazana.
12. Posiadaczowi vouchera/zaproszenia nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu utraty (w tym również kradzieży) lub zniszczenia vouchera/zaproszenia.
13. Wszelkie reklamacje związane z voucherami/zaproszeniami będą rozpatrywane przez WP w drodze pisemnej w terminie trzydziestu dni od dnia złożenia pisemnej reklamacji przez posiadacza vouchera.

§3 **Zasady wydawania karnetów lojalnościowych**

1. Karnety dostępne są wyłącznie w kasie WP.
2. Karnet to oznaczona rodzajem usługi/zabiegu papierowa karta na okaziciela, służąca do zbierania pieczętek.
3. Karnety są wydawane w ramach promocji organizowanych przez WP.
4. Karnet jest ważny 3 miesiące od daty wydania. Po upływie tego terminu karnet traci ważność. WP nie przedłuża terminu ważności karnetu.



5. Jeden karnet można wykorzystać wyłącznie na usługi/zabiegi tego samego rodzaju.
6. Karnet nie podlega zwrotowi ani wymianie na środki pieniężne, nie może być również wymieniony na inny zabieg niż zabieg na nim wskazany.
7. W przypadku zgubienia/zniszczenia karnetu WP nie wydaje jego duplikatu.
8. Wszelkie reklamacje związane z karnetami będą rozpatrywane przez WP w drodze pisemnej w terminie trzydziestu dni od dnia złożenia pisemnej reklamacji przez posiadacza karnetu.

§4

Zasady korzystania z voucherów/ zaproszeń

1. W celu realizacji vouchera należy skontaktować się:
 - ze Spa Książęcym pod numerem telefonu 32 438 88 39 w godzinach pracy SPA Książęcego (dotyczy zabiegów w SPA Książęcym)
 - ze Strefą Saun i Łaźni Piwnych pod nr telefonu 32 438 88 40 w godzinach pracy Strefy Saun (dotyczy zabiegów w Łaźniach Piwnych).
2. Przed realizacją vouchera/zaproszenia pracownik WP pobiera voucher/zaproszenie od posiadacza vouchera na poczet realizacji usługi/zabiegu.
3. WP nie gwarantuje możliwości realizacji vouchera w ostatnim tygodniu jego ważności, w dni ustawowo wolne od pracy, podczas okresów świątecznych oraz w weekendy.
4. WP odmówi realizacji vouchera/zaproszenia w przypadku:
 - zniszczenia w stopniu uniemożliwiającym jego identyfikację,
 - jego sfalszowania tzn. niezgodności z wzorem,
 - nieważności, czyli upływu terminu określonego w §2 pkt. 7 i 8.

§5

Zasady korzystania z karnetów lojalnościowych

1. Karnet należy okazać obsłudze WP przed skorzystaniem z usługi/zabiegu.
2. Pieczętkę na karnecie pracownik obsługi nabija po skorzystaniu z usługi/zabiegu.
3. Po zebraniu odpowiedniej liczby pieczątek, klientowi przysługuje usługa/zabieg gratis.
4. Usługa/zabieg gratis musi zostać zrealizowany w ramach terminu ważności wskazanego w §3 punkt 4.
5. Aby skorzystać z usługi/zabiegu gratis należy wykorzystany karnet przekazać obsłudze WP. Wykorzystany karnet nie zostaje zwracany klientowi.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Zbigniew Gieleciak

[Signature]